







PLAN MANAGERIAL COMISIA PENTRU CURRICULUM An școlar 2021-2022

ARGUMENT

Planul managerial al Comisiei pentru Curriculum, al Școlii Gimnaziale " Sfântul Ierarh Nicolae" Bucu, pentru anul școlar 2021-2022 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de pandemia de SARS-CoV 2 precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru unitățile de învățământ. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Școala Gimnazială " Sfântul Ierarh Nicolae" își propune să ofere o educație de calitate, centrată pe fiecare elev, asigurând o pregătire generală și profesională într-un climat care să încurajeze elevii să parcurgă propriul traseu educațional în concordanță cu aptitudinile și interesul propriu.

CONTEXT LEGISLATIV

-  Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
-  Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011
-  O.M.E. 3243 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
-  O.M.E.C. nr. 5149 din 31 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
-  O.M.E.C. nr. 5150 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
-  ORDIN nr. 5239 din 9 septembrie 2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în

anul școlar 2021-2022

- ✚ O.M.E.C. nr. 4682 din 8 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended-learning și online, în contextul pandemiei COVID-19;
- ✚ ORDIN nr. 3367 din 23 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011
- ✚ O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ LEGE nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✚ ORDINUL comun ME/MS nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✚ OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- ✚ Toate documentele emise de către Ministerul Educației privind desfășurarea procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19
- ✚ ORDIN nr. 5.152/30.08.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022;
- ✚ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✚ OUG. nr.144 di 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2
- ✚ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✚ Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ✚ ORDIN nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ ORDINUL nr. 5.599 din 21 septembrie 2020 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în

vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021 –2022;

- ✚ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „ Școala după școală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la O METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✚ O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✚ Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- ✚ O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 95%- Nivelul de formare inițială și continuă a cadrelor este ridicat- Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță școlară și extrașcolară cu elevii sunt foarte bune- Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare prin grade didactice, activități metodice la nivelul unității și județean mare- Cadrele didactice au experiența în aplicarea curriculumului național- Cadrele didactice cunosc structura curriculumului și au competențe de proiectare a curriculumului central- Cadrele didactice au experiență în proiectarea și realizarea curriculumului la decizia școlii- Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru diversificarea ofertei curriculare prin CDS și activități educative extracurriculare și extrașcolare-Susținerea din partea conducerii școlii în demersurile profesorilor și elevilor spre participarea cu succes la astfel de activități- Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului	<ul style="list-style-type: none">- Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, lipsa orelor la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor- Orientarea predominant teoretică a curriculumului central- Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare- Dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului- Gradul ridicat de încărcare al timpului liber al elevului și profesorului- Lipsa de rezultate concrete din implementarea CDS- Dificultăți de asigurare a suporturilor de instruire pentru orele de opțional

<p>spre o treaptă superioară de educație</p> <ul style="list-style-type: none">- Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare- Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă- Proiectarea corectă a curriculumului- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate- Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut- Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor- Elaborarea CDS prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice- Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare;- Adecvarea și diversificarea activităților extrașcolare în concordanță cu nevoile de formare ale tinerilor- Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale- Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean în vederea implementării corecte a curriculumului central- Existența unei oferte consistente de discipline opționale la nivelul ministerului care beneficiază de programa și suport de curs- Structurarea clară a curriculumului în planurile cadru- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a tinerilor	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">- Cantonarea în formal a actului didactic- Scăderea interesului elevilor pentru oferta curriculară a școlii

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021-2022

O.G.1 : ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT;				
OBIECTIV SPECIFIC 1.1.: CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
<i>1.1.1. Implementarea curriculumului la decizia școlii în concordanță cu nevoile reale ale elevilor</i>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu nevoile elevilor și resursele umane existente	Semestrul I 2021- 2022	-Director - Membrii - Comisia pentru Curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a disciplinelor opționale (CDS)	Situația opționalelor avizate
Monitorizarea proiectării CDS la nivelul unității	Octombrie- Noiembrie 2021	- Director - Membrii Comisia pentru Curriculum	Respectarea etapelor privind stabilirea CDS	Analiză de nevoi
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare	Anul școlar 2021- 2022	-Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor formate	Chestionare
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum	Anul școlar 2021-2022	-Director	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere	Listele de prezență la activitățile de consiliere

Consilierea cadrelor didactice pentru elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2021-2022	-Director - Profesor de sprijin itinerant	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului activităților metodico-științifice	- Director - Cadre didactice	Participarea 80% a cadrelor didactice	Tabele de prezență de la acțiunile metodice Tematica activităților metodico-științifice
Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin asistențe la casă	Anul școlar 2021-2022 conform graficului de asistențe	- Director	Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de asistență)	Fișe de asistență
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare și perfecționare	Anul școlar 2021-2022	-Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Fișe de asistență

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare	Anul școlar 2021-2022	-Director	Adecvarea bazei didactice la nevoile tipului de activitate	Listamaterialelor achiziționate

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUN I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Atragerea și derularea de parteneriate în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2021-2022	-Director	Proiecte prin Programul Erasmus+	Analize la nivel de unitate

OBIECTIV SPECIFIC 1.2.: ASIGURAREA UNUI CURRICULUM NONFORMAL ADECVAT INTERESELOR ELEVILOR ȘI SPECIFICULUI UNITĂȚII, COMPLEMENTAR CURRICULUMULUI FORMAL

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare /proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură	Anul școlar 2021-2022	- Director - Consilier educativ	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic	Informări semestriale
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”	8-14 aprilie 2022	- Director - Consilier educativ	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare Rapoarte

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2021-2022	-Director	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Proiecte Prezentări Power-Point

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Asigurarea la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Anul școlar 2021-2022	-Director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitate	Lista materialelor achiziționate
---	-----------------------	-----------	--	----------------------------------

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă	Anul școlar 2021-2022	-Consilier educative - Responsabil SNAC	Participarea la cel puțin o activitate de voluntariat pe semestru	Raport de activitate

OBIECTIV SPECIFIC 1.3.: ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția- 2022, față de cele obținute în anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la finalul claselor a II a, a IV a, a VI a și a VIII-a din anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestora în cadrul sedințelor Comisiei pentru Curriculum	Octombrie – Noiembrie 2021	-Membrii Comisia pentru Curriculum	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor, stabilirea unui plan de măsuri	Rapoart EN
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2021- iunie 2022	- Director - Cadre didactice lb. română, matematică	Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021–2022	Plan măsuri

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele II, IV, VI și a VIII a	Septembrie Decembrie 2021	-Director - Prof. diriginte clasa a VIII a	Postarea la avizier și pe site-ul unității a informațiilor privind EN	Avizier Site-ul unității
---	---------------------------------	--	---	-----------------------------

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale la clasele a II a, a IV a, a VI a și a VIII a	Conform Calendarelor ME	-Director -Serviciul financiar- contabil	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Cheltuieli conform bugetului aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, biserica, dispensarul, poliția), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2021-2022	Consilier educativ	Derularea de parteneriate	Acorduri de parteneriat, protocoale

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII LA NIVELUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 în cadrul comisiei

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea în unitate a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	-Director - Secretar	Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice	Poșta electronică Grupul de whatsapp al școlii

Constituirea Comisiei pentru Curriculum	Septembrie 2021	- Director	Respectarea ROFU	Decizie
Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Curriculum	Octombrie 2021	-Director	Existența, cunoașterea și regulamentul	Regulament Comisie Curriculum
Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	Anul școlar 2021-2022	-Director	Respectarea legislației în unitate	Documente școlare Procese verbale
Revizuirea procedurii privind elaborarea, stabilirea CDS	Octombrie 2021	- Coordonator CEAC	Cunoașterea și respectarea procedurii la nivelul unității	Procedură CDS

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea și avizarea CDS	Conform calendarului	Comisia pentru Curriculum	Asigurarea avizării CDS de către inspectorii de specialitate	CDS avizate

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea programelor de CDS	Anul școlar 2021-2022	- Compartimentul financiar-contabil	Suporturi de curs	Existența unui exemplar la biblioteca școlii

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	- Director	Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice	Poșta electronică Site-ul unității

OBIECTIV SPECIFIC 2.2.: OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚIILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.2.1. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale*

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea Planului managerial al Comisiei pentru Curriculum în concordanță cu Planul Managerial al unității Monitorizarea implementării planului managerial al comisiei.	Până la sfârșitul sem I 2021-2022 (ținând cont de contextul pandemic)	- Director	Corelarea planului managerial la nivel de comisie cu planul managerial al unității	Planul managerial
Elaborarea graficului de monitorizare și control al directorului și al graficului de asistențe	Octombrie 2021	- Director	Corelarea graficului de monitorizare și control cu Planul managerial	Graficul de monitorizare și control Grafic asistențe
Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum	Anul școlar 2021-2022	- Director	Îndeplinirea atribuțiilor conform regulamentului Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității	Lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea încadrării și elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2021-2022	Septembrie - Octombrie 2021	- Director - Secretar	Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare Realizarea unei baze de	Decizii Situția încadrării personalului didactic

			date complete	
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022	Decembrie 2021	- Compartiment financiar-contabilitate	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/ județean/ național/ internațional	An școlar 2021-2022	- Director	Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional	Acordurile de parteneriat
OBIECTIV SPECIFIC 2.3. :CREȘTEREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI CLASEI/LECȚIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE ȘI ÎN DIVERSE PROGRAME DE FORMARE, INCLUSIV PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI TRANSNAȚIONALE PRIN PROGRAMUL ERASMUS+;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
2.3.1. <i>Participarea cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2021-2022;</i>				
2.3.2. <i>Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare</i>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea graficului de asistențe și interasistențe	Semestrul I 2021-2022	-Director	Planificarea efectuării asistențelor	Graficul de asistențe
Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare	Semestrial	- Responsabili comisii metodice	Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel	Graficul activităților metodice

DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea cadrelor didactice cu privire la programele de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2021 – 2022, în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	- Director	Identificarea și cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a cadrelor didactice , în funcție de bugetul alocat în acest sens	Liste cadre didactice
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	An școlar 2021-2022	- Director	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Fișă de asistență
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea finanțării cursurilor de formare și perfecționare în conformitate cu bugetul alocat	Anul școlar 2021-2022	- Contabil	Alocarea de sume pentru formare și perfecționarea personalului	Cereri decontare cursuri

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL UNITĂȚII, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1. ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE DE CALITATE LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
3.1.1. Cuprinderea tuturor copiilor/elevilor într-o formă de învățământ obligatoriu

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru toți	Noiembrie 2021- Mai 2022	- Director	Asigurarea accesului la învățământ de	Fișe de asistență

elevii, în special pentru cei cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă			calitate pentru toți elevii, în special pentru cei cu CES	
Monitorizarea absenteismului, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2021 Aprilie 2022	- Director - Responsabil comisie notare ritmică	Respectarea precizărilor ROFUIP	Procese verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - Mai 2022	- Director - Comisie înscriere	Consilierea părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2022 -2023	Graficul înălnirilor cu părinții Siteul școlii

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Anul școlar 2021 –2022,	- Director	Actualizarea bazei de date	Baza de date

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din localitate	Anul școlar 2021-2022	- Director	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC 3.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA FRECVENȚEI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN IMPLEMENTAREA UNOR POLITICI DE SIGURANȚĂ A ELEVILOR, DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR, A FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.2.1. Identificarea și diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului și prevenirea abandonului școlar în unitatea de învățământ	Anul școlar 2021-2022	-Director - Responsabil comisie absenteism	Respectarea graficului de activități	Fișele de monitorizare
Monitorizarea derulării de activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în unitatea de învățământ	Anul școlar 2021-2022	- Director - responsabil comisie violență	Derularea de activități / programelor în unitatea de învățământ	Procese verbale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea de activități de consiliere individuală a elevilor care participă la procesul de învățare online și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	Anul școlar 2021-2022	-Director -Cadre didactice	Participarea la discuții individuale a elevilor cu tendințe de absenteism	
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea planului achizițiilor din unitate	Anul școlar 2021-2022	-Director - Contabil	Derularea procedurilor	Documentația de achiziție, contracte
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Popularizarea Ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar în rândul cadrelor didactice, al elevilor și părinților, al comunității locale și educative și colectarea opiniilor beneficiarilor	Semestrul II 2021- 2022	-Comisia pentru Curriculum	Chestionare aplicate în vederea evaluării satisfacției beneficiarilor	Oferta educațională

**Întocmit,
Prof. Pintilie Marilena**